



# Consorzio **UNI**forma Academy

## **MASTER DI II LIVELLO**

*(D.M. n. 509 del 3 Novembre 1999 e D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004)*

**LEGISLAZIONE SCOLASTICA: RUOLO E FUNZIONI DEI DOCENTI E DEL PERSONALE**

**DIRETTIVO**

**Codice: UFM2\_01**

**CFU: 60**

**Durata: 1500 ore**

**A.A. 2017/18**

**Erogazione didattica: On-line tramite Piattaforma Telematica**

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

*Il Master è istituito a norma dell'art. 3, comma 9, del DM 22 ottobre 2004 n. 270 e dell'art. 16 del Regolamento Didattico dell'Accademia di Belle Arti "Michelangelo". Il titolo acquisito con il Master permette l'inserimento in scuole di ogni ordine e grado per le attività didattiche curricolari e specialistiche e nelle strutture formative. Si valutano solo i titoli rilasciati dall'Università statali e non statali legalmente riconosciute.*

### **1. FINALITA' DEL MASTER**

Il Master in "LEGISLAZIONE SCOLASTICA: RUOLO E FUNZIONI DEI DOCENTI E DEL PERSONALE DIRETTIVO" si propone di:

- elaborare nuove metodologie in ambito didattico;
- di formare figure professionali in grado di operare con i media e le nuove tecnologie nella scuola;
- di formare quindi un educatore mediale che possiederà conoscenze e competenze che siano in grado di agire all'interno di ambiti educativi e formativi;
- analizzare ed approfondire le metodologie, le pratiche, le tecniche e gli strumenti di ricerca in campo educativo e formativo.

### **2. DESTINATARI DEL MASTER E TITOLI DI AMMISSIONE**

Per poter essere iscritti al Master è necessario essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- Lauree specialistiche ai sensi del D.M. 509/99 e lauree magistrali ai sensi del D.M.270/2004.

Possono presentare domanda di ammissione i candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al master. L'iscrizione tuttavia resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte degli Organi Accademici ai soli fini dell'iscrizione.

Per coloro che sono in possesso di titoli di abilitazione all'esercizio della professione conseguiti all'estero, l'Università potrà procedere al loro riconoscimento ai soli fini dell'iscrizione al Master.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di iscrizione al Master.

Per difetto dei requisiti la Segreteria potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal master. L'iscrizione al Master è incompatibile con altre iscrizioni a Corsi di laurea, master, Corsi di perfezionamento, Scuole di specializzazione e Dottorati.

### **3. NUMERO DEI PARTECIPANTI**

Il Master, svolgendosi interamente on-line, non è a numero chiuso.

### **4. DURATA, SEDE E FREQUENZA DEL MASTER**

Il Master ha durata annuale e si svolgerà interamente on-line; la frequenza sarà ottenuta mediante tracciamento sulla piattaforma, per un complessivo carico didattico pari a 1500 ore, corrispondenti a 60 CFU.

### **5. PROGRAMMA E STRUTTURA DEL MASTER**

Il Master ha la durata annuale e si articola in n. 11 percorsi disciplinari fruibili on line e in una prova finale, per un impegno complessivo di n. 60 crediti formativi universitari (CFU) pari a 1500 ore.

Ciascun corso disciplinare è strutturato in più lezioni.

Tutta la didattica sarà fruibile su piattaforma telematica accessibile 24 h con username e password

Il quadro complessivo delle attività didattiche e dei rispettivi CFU è il seguente:

SSD CFU	ATTIVITA' DIDATTICA	CFU	ORE
IUS/10	P.A. e legislazione scolastica	10	250
IUS/07	Diritto del lavoro	4	100
SECS-P/08	Organizzazione e Politiche del Personale	4	100
SECS-P/07	Nuovo sistema contabile delle Istituzioni Scolastiche	4	100
IUS/01	La responsabilità giuridica degli operatori scolastici	4	100
IUS/14	La Governance della scuola in Europa e il caso italiano	4	100
SECS-S/01	La valutazione nel sistema scolastico	4	100
INF/01	Le nuove tecnologie didattiche	4	100
M-PSI/07	La comunicazione nei processi didattici	6	150
M-PED/01	Formazione, nuove tecnologie e interculturalità	6	150
IUS/01	L'autonomia scolastica	6	150
	Totale	60	1500

#### **6. MODALITA' DI AMMISSIONE E DI ISCRIZIONE**

L'ammissione non prevede limitazioni di numero né selezione. L'iscrizione verrà effettuata a partire dalla data di pubblicazione del presente bando, mediante la procedura on-line disponibile sul sito [www.consorzioniforma.com](http://www.consorzioniforma.com).

#### **7. QUOTA INDIVIDUALE DI ISCRIZIONE**

La quota di iscrizione è pari ad Euro **800,00**, comprensiva di tutto e senza spese ulteriori, fatte salve le marche da bollo, ove richieste. La quota dovrà essere saldata in un'unica soluzione o suddivisa in due rate:

- € 400,00 + € 16,00- all'atto dell'iscrizione, comprensiva di imposta di bollo
- € 400,00 a 60 gg dalla data di iscrizione

#### **8. MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite Bonifico bancario, alle seguenti coordinate bancarie:

**IBAN: IT 33 E 010 100 3494 1000 0000 5383**

**Intestatario: UNiforma**

**Causale del versamento: indicare il nome e cognome dell'immatricolato e la denominazione del Master.**

La domanda di Immatricolazione e di ammissione agli Esami dovrà essere stampata, firmata ed inviata (entro 15 gg. dalla data di iscrizione) tramite raccomandata con ricevuta di ritorno in busta chiusa al seguente indirizzo: **UNIFORMA- VIA GALILEO FERRARIS, 187- 80142 NAPOLI**

## **9. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione cartacea:

- Diploma di Laurea in originale o copia autenticata o autocertificazione;
- Una fotografia formato tessera;
- Fotocopia in carta semplice di un documento di identità e del codice fiscale, eseguita per ogni facciata del documento;
- Modulo scaricabile dal sito [www.consorziouniforma.com](http://www.consorziouniforma.com);
- Inviare la ricevuta originale del bonifico attestante l'avvenuto pagamento.

Il Consorzio UNIFORMA ACADEMY fornirà all'utente i dati di accesso (USER ID e Password) alla piattaforma e-learning.

Non saranno prese in considerazione le domande non firmate.

## **10. VERIFICA DI PROFITTO**

La piattaforma traccia e registra le prove di verifica on-line inserite al termine di ogni lezione.

## **11. PROVA FINALE**

Il conseguimento del Master in " **LEGISLAZIONE SCOLASTICA: RUOLO E FUNZIONI DEI DOCENTI E DEL PERSONALE DIRETTIVO**" e dei relativi crediti universitari, prevede il superamento di un test scritto finale (30 domande a risposta multipla) riferito a tutte le unità di insegnamento/apprendimento.

### **Sessioni d'esami**

Gli esami si terranno alla fine del Percorso formativo e potranno essere attivate ad insindacabile giudizio dei competenti organi gestionali.

### **Sede degli esami Finali**

Vengono individuate come sedi d'esame:

**NAPOLI, LECCE, PALERMO, COSENZA, REGGIO CALABRIA, TARANTO.**

Ulteriori sedi potranno essere individuate al raggiungimento di un numero ritenuto idoneo, ad insindacabile giudizio dei competenti organi gestionali, per lo svolgimento degli esami.

### **Conseguimento del titolo**

L'attività formativa svolta nell'ambito del Master è pari a 60 crediti formativi per un totale di 1500 ore d'apprendimento. A conclusione del Master agli iscritti che abbiano superato la prova finale viene rilasciato il Diploma del Master universitario in " **LEGISLAZIONE SCOLASTICA: RUOLO E FUNZIONI DEI DOCENTI E DEL PERSONALE DIRETTIVO**" nel quale saranno certificate il numero delle ore, i CFU attribuiti, l'esito della prova finale.

## **12. TUTELA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali e sensibili raccolti verranno trattati e custoditi con la riservatezza prevista dal Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di Protezione dei Dati Personali) e successive modifiche.

### **13. RIFERIMENTI ED INFORMAZIONI**

- *Assistenza organizzativa/didattica del Master*

Tel. 081 6020131- Fax: 081 5621598 - NAPOLI, VIA GALILEO FERRARIS 187, 80142

e-mail: [segreteria.napoli@consorziouniforma.com](mailto:segreteria.napoli@consorziouniforma.com)

Tel/Fax 08 331692052 – LECCE, VIA SORGENTE 79, 73017

e-mail: [segreteria.lecce@consorziouniforma.com](mailto:segreteria.lecce@consorziouniforma.com)

Tel/Fax 081 8036865 - POMIGLIANO D'ARCO, VIA PASSARIELLO 180, 80038

e-mail: [segreteria.pomigliano@consorziouniforma.com](mailto:segreteria.pomigliano@consorziouniforma.com)

- *Informazioni iscrizione/pagamenti*

Consorzio UNiforma Segreteria Studenti Napoli: tel. 081 6020131 fax: 081 5621598; dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 18.00, o [segreteria.napoli@consorziouniforma.com](mailto:segreteria.napoli@consorziouniforma.com)

Consorzio UNiforma Segreteria Studenti Lecce: tel/fax 08 331692052 dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 16:00 alle 18:00 o [segreteria.lecce@consorziouniforma.com](mailto:segreteria.lecce@consorziouniforma.com)

Consorzio UNiforma Segreteria Studenti Pomigliano D'Arco: tel/fax 081 8036865; dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 18.00, o [segreteria.pomigliano@consorziouniforma.com](mailto:segreteria.pomigliano@consorziouniforma.com)